

Cod. Fisc. 80069170589
Part. IVA 02120151002

via Liszt, 21
00144 Roma Eur
telefono 0039.6.59921
telex ICERM-I 610160
Telegr. INACE 00144 - Roma
Fax 0039.6.54220013-71
<http://www.ice.it>
E-mail: progetti.speciali@ice.it
Dipartimento Promozione e Cooperazione
Area Progetti Speciali



W. M.

Predy

data: 14/04/2008

n° 002096

Istituto nazionale per il Commercio Estero

Rif: M. Mensurati 06/59929280

AZIENDE/ASSOCIAZIONI INTERESSATE

Partecipazione collettiva italiana alla PRIVATE LABEL TRADE SHOW di Rosemont, Chicago (USA), 17-18 novembre 2008.

La fiera PLMA di Chicago è la principale esposizione statunitense del settore *Private Label* cui l'Istituto prende parte dal 1998. Con cadenza annuale, è organizzata dalla "Private Label Manufacturers Association" di New York, per la promozione dei beni di consumo (prodotti alimentari, prodotti per la pulizia della casa e la persona, ecc.), denominati "conto terzi", venduti sul mercato con il marchio commerciale di distributori quali catene di supermercati, *drugstore* e *mass merchandiser*.

Secondo i dati sul mercato statunitense appena rilasciati dalla rivista "Private Label", il volume di vendite di prodotti a marchio del distributore per l'anno 2007 ha raggiunto 51 miliardi di dollari (37,8 miliardi di \$ nel settore "food" e 13,2 miliardi di \$ nel settore "non food"). Tale cifra rappresenta il 15,5% delle vendite totali nei punti vendita statunitensi.

In seguito all'interesse e alla numerosa partecipazione delle aziende italiane all'edizione dello scorso anno della PLMA di Chicago, l'ICE organizza anche per il 2008 una partecipazione collettiva di aziende italiane in occasione della fiera statunitense, che si svolgerà presso il centro espositivo Donald E. Stephenson Convention Center di Rosemont (Chicago). I giorni dedicati all'esposizione saranno il 17 ed il 18 novembre, mentre il giorno 16 sarà dedicato alla registrazione delle aziende ed ai seminari. L'edizione 2007 ha registrato la presenza di 849 espositori provenienti da 33 Paesi, e di oltre 4700 visitatori. (Ricordiamo che la fiera è aperta solo ad un pubblico specializzato composto da buyer della grande distribuzione e che il costo del pass di entrata varia tra i \$ 300 e i \$ 500).

Offerta Servizi ICE in Fiera

Per quanto riguarda la collettiva italiana, l'ICE prevede di organizzare un padiglione di circa 240 mq, composto da moduli singoli di 9 mq (3x3) o doppi di 18 mq (3x6). Gli stand verranno allestiti con una dotazione standard composta da pareti, moquette, fascione con nome dell'azienda, faretti per l'illuminazione, tavolo e sedie, mensole, mobiletto porta pratiche, cestino gettacarte, con la possibilità di ordinare a parte dotazioni extra, da concordare preliminarmente. Maggiori

informazioni circa l'arredamento verranno comunicate ai partecipanti in una successiva circolare.

Ogni azienda verrà iscritta nel catalogo ufficiale della fiera.

Al fine di assicurare alle ditte partecipanti l'assistenza necessaria, l'ICE predisporrà un *business point* presso il quale opererà il proprio personale coadiuvato da hostess/interpreti, con una postazione attrezzata (telefono, fax, pc con collegamento internet) a disposizione degli espositori italiani.

A supporto della collettiva italiana sono, infine, previsti interventi collaterali di natura pubblicitaria sulla stampa specializzata, sul catalogo ufficiale della fiera e un inserto ad hoc sul sito www.italianprivatelabel.com curato dall'ufficio ICE di Chicago.

Catalogo delle aziende italiane partecipanti

Al fine della realizzazione del catalogo delle aziende Italiane, si invia in allegato il modulo da compilare con i dati dell'azienda che compariranno in catalogo. Le aziende partecipanti alla passata edizione possono inviare per iscritto, al nostro ufficio, l'autorizzazione ad utilizzare i dati e il logo presenti nel catalogo dello scorso anno.

Modalità di adesione e costi di partecipazione

La richiesta di partecipazione alla fiera dovrà essere redatta compilando il modulo allegato e inviata a mezzo posta all'Istituto Nazionale per il Commercio Estero, Via Liszt 21, 00144 anticipandola per fax allo 06/59926224 oppure 06/59926236. Il suddetto modulo dovrà pervenire a quest'ufficio entro il:

16 maggio 2008

La **quota di partecipazione** per ogni singolo modulo di 9 mq, completo di allestimento base come sopra descritto, è di **€ 2.500,00**.

Inoltre, qualora l'azienda non sia già membro della Private Label Manufacturers Association, è necessario che provveda a formalizzare la propria iscrizione direttamente all'Associazione, con un versamento bancario di \$ 1000,00 seguendo le modalità che verranno a tempo debito illustrate. Ricordiamo che la quota associativa è annuale.

Sono ammesse solo le ditte che espongono la propria produzione. Infatti il regolamento della PLMA esclude, in modo tassativo, la partecipazione diretta di consorzi, associazioni, ecc.

L'ammissione al padiglione italiano seguirà l'ordine cronologico di arrivo delle domande di partecipazione, fino ad esaurimento dell'area a disposizione. Qualora vi siano richieste di ammissione superiori alle disponibilità, anche se ricevute prima della scadenza dei termini di presentazione della domanda, le stesse verranno inserite in una lista di attesa secondo l'ordine cronologico di arrivo.

L'invio della domanda di adesione è da considerarsi una richiesta ufficiale di partecipazione all'iniziativa. In base all'Art.11 del "Regolamento Generale per la Partecipazione alle Iniziative

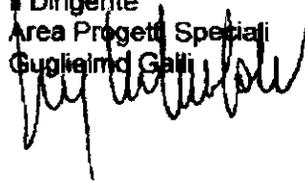
dell'ICE", l'azienda ha facoltà di rinunciare alla partecipazione, senza nulla dovere all'Istituto, comunicando la propria rinuncia per iscritto entro 10 giorni di calendario dalla nostra comunicazione scritta di ammissione. Trascorso tale termine, l'azienda è tenuta al pagamento dell'intera quota e, in caso di riassegnazione ~~dalla stessa~~ in tempo utile ad altra azienda, al pagamento di una penale pari al 30% dell'importo dovuto.

In ottemperanza al Decreto Legislativo 196/2003, la restituzione della domanda di ammissione è da considerarsi quale esplicita autorizzazione ad utilizzare le notizie ivi contenute per gli scopi relativi all'iniziativa stessa.

Per ulteriori informazioni contattare l'Area Progetti Speciali, Monica Mensurati tel.06/59929280, fax 06/5996224 o 59926236, progetti.speciali@ice.it

Cordiali saluti

Dirigente
Area Progetti Speciali
Guglielmo Galli





**Catalogo delle aziende italiane
PLMA Chicago 17-18/11/2008**

Compilare la tabella con i dati con i quali si vuole comparire nel catalogo:

Vi chiediamo accuratezza nel compilare detto modulo poiché lo stesso sarà utilizzato per tutti gli aspetti organizzativi della manifestazione quali fascione, allestimento, pubblicità sulla stampa specializzata, ecc.

Ragione Sociale Azienda:	
Indirizzo:	
Città:	
CAP:	Prov:
Tel.:	Fax:
e-mail:	web-site:
Breve descrizione della produzione che si intende esporre, in lingua inglese, max 15-20 <u>parole</u>:	

Il **Logo Azienda** a colori in formato **jpg**, deve pervenire per e-mail a progetti.speciali@ice.it

ATTENZIONE!!!!!!

Alle sole Aziende che hanno già partecipato all'edizione 2007 e che hanno mantenuto inalterato il logo, chiediamo l' autorizzazione ad utilizzare il materiale già in possesso di quest'Area.

Autorizzo l'Area Progetti Speciali ad inserire nell'edizione 2007 del catalogo delle aziende italiane i dati e il logo utilizzati lo scorso anno.

Firma:

ART. 1. PREMESSA. Le iniziative sono organizzate dall'Istituto nel quadro della politica di promozione del prodotto italiano all'estero decisa dal Ministero del Commercio con l'Estero. Le decisioni prese dall'Istituto sono quindi dirette a promuovere e tutelare, in via prioritaria, l'immagine dell'Italia in generale, l'interesse collettivo e la riuscita complessiva dell'iniziativa.

ART. 2. PARTECIPAZIONE. Sono ammesse a partecipare le aziende italiane, regolarmente registrate presso la CCAA, che rispondono direttamente all'osservanza delle norme di partecipazione da parte dei propri incaricati o rappresentanti in loco. Sono altresì ammessi a partecipare organismi italiani quali federazioni, associazioni, enti pubblici e privati e consorzi. La richiesta di partecipazione da parte di tali organismi viene considerata come "domanda collettiva" di partecipazione, salvo accordi diversi che dovranno essere di volta in volta concordati con l'Istituto in sede di autorizzazione alla manifestazione. Anche per tali soggetti, nonché per le aziende ammesse loro tramite, valgono tutte le norme contenute nel presente "Regolamento" unitamente a quelle contenute nelle circolari emanate dall'Istituto per la specifica iniziativa. Il termine "aziende" indicato nel presente "Regolamento" vale anche per gli organismi e soggetti di cui sopra che richiedono di partecipare all'iniziativa in riferimento.

ART. 3. DOMANDA DI AMMISSIONE ED ESCLUSIONI. L'adesione all'iniziativa può essere avanzata esclusivamente con l'indirizzo del modulo "domanda di ammissione". Lo stampato, fornito dall'Istituto, deve essere restituito entro i termini indicati per ogni specifica iniziativa. Sono prese in considerazione, prioritariamente, le "domande di ammissione" pervenute nei termini stabiliti, debitamente compilate e sottoscritte. Per quanto riguarda la data di presentazione la fede il protocollo di arrivo all'Istituto o la data di trasmissione risultante sul telexfax. Le domande devono essere sottoscritte dal rappresentante legale dell'azienda con l'apposizione del timbro recante la denominazione sociale. L'Istituto si riserva la facoltà di accettare le domande di ammissione e di accogliere, in tutto o in parte, le richieste di area o altro in esse contenute, senza privilegio alcuno per i partecipanti alle edizioni precedenti. Sono escluse le aziende che non sono in regola con i pagamenti dovuti all'Istituto, non si sono attenute a disposizioni impartite in precedenti occasioni o hanno assunto un comportamento tale da recare pregiudizio al buon nome dell'Istituto o all'immagine dell'Italia; non hanno dimostrato sufficiente serietà commerciale causando lamenti o proteste giustificate da parte degli operatori locali; non hanno osservato norme e regolamenti imposti dai singoli Enti fieristici esteri organizzatori delle manifestazioni o leggi del paese ospitante; hanno utilizzato abusivamente marchi di altra azienda. In ogni caso l'eventuale mancato accoglimento della domanda di ammissione sarà comunicato all'azienda interessata con l'indicazione dei relativi motivi.

ART. 4. QUOTA DI PARTECIPAZIONE. La quota di partecipazione ha natura di concorso al complesso delle spese da sostenere per la realizzazione dell'iniziativa e non è quindi riferibile a singole prestazioni. Tale quota, indicata nella circolare relativa alla specifica iniziativa, è definita a forfait oppure, in caso di fiere o mostre, parametrata ai mq. o ai "moduli" e non è comprensiva dell'IVA, ove dovuta. La quota di partecipazione potrà, per cause sopravvenute, essere soggetta ad aumenti. Con la firma della "domanda di ammissione" l'azienda si impegna a sostenere tale eventuale maggiore onere sempre che esso sia contenuto entro un massimo del 10%. Le prestazioni comprese nella quota di partecipazione sono indicate nella circolare relativa alla specifica iniziativa.

ART. 5. AMMISSIONE ED ASSEGNAZIONE AREA ESPOSITIVA. La ammissione all'iniziativa è data dall'Istituto a mezzo comunicazione scritta. L'assegnazione delle aree e degli stand viene decisa dall'Istituto tenuto conto delle esigenze organizzative, funzionali, tecniche-progettuali e dell'ottimale impostazione complessiva dell'iniziativa. A causa delle caratteristiche dell'area o della ripartizione degli spazi l'Istituto può essere costretto ad assegnare una superficie non esattamente corrispondente per dimensione ed ubicazione a quella richiesta. L'Istituto si riserva la possibilità di modificare, ridurre e cambiare in qualsiasi momento l'ubicazione e/o le dimensioni dell'area assegnata, qualora esigenze o circostanze lo richiedessero, senza diritto alcuno da parte dell'espositore ad indennità o risarcimenti. In caso di riduzione della superficie assegnata spetterà all'azienda una proporzionale riduzione della quota di partecipazione con relativo rimborso. Non è permesso subaffittare o cedere a terzi la totalità o parte della superficie espositiva assegnata. Non è permesso ospitare nello stand altre aziende o esporre i prodotti senza preventivo accordo scritto con l'Istituto.

ART. 6. PAGAMENTI E RIMBORSI. Con la sottoscrizione della "domanda di ammissione" l'azienda si impegna a versare l'ammontare dovuto. Per talune iniziative può essere richiesto dall'Istituto un anticipo sull'importo totale. Trascorsi 10 giorni dalla data di comunicazione dell'ammissione all'iniziativa tramite fax, telex o telegramma e della relativa assegnazione di area espositiva l'Istituto procederà all'emissione della fattura per l'importo da corrispondere. In tale fattura sono riportate la somma dovuta, il modo ed il termine di pagamento (generalmente entro 15 giorni dalla data della fattura). In caso di variazione di date o annullamento dell'iniziativa, per cause di forza maggiore o comunque indipendenti dalla volontà dell'Istituto, l'Istituto stesso, provvederà, entro 60 gg. dalla data di comunicazione, al solo rimborso di quanto versato dall'azienda. In caso di variazione di data la restituzione avrà luogo nei limiti sindacati solo se l'azienda non riconfermerà la propria adesione. Qualora l'azienda non abbia provveduto al pagamento della quota dovuta, decade dal diritto di partecipazione e pertanto non potrà prendere possesso dello stand inizialmente assegnato.

ART. 7. PRESTAZIONI A CARICO DELL'AZIENDA ESPOSITRICE. Sono di norma a carico dell'azienda espositrice che dovrà provvedere in proprio, salvo diversa indicazione: spedizioni-transporto-consegna campionari fino a destinazione nell'area-stand assegnato, ed eventuale ritorno, con operazioni doganali e pratiche connesse; sistemazione campionario in esposizione all'interno area-stand, compresa movimentazione, apertura-chiusura immagazzinamento imballaggi; collegamenti elettrici, idrici ed aria compressa dal punto di erogazione all'interno dell'area-stand fino ai macchinari-apparecchiature in esposizione; erogazione aria compressa nei padiglioni fieristici sprovvisti di impianto centralizzato; forniture particolari e/o aggiuntive di allestimento-attrezzatura oltre quelle indicate per la specifica iniziativa, previo nulla osta dell'Istituto; assicurazione contro rischi trasporto, danni e furto campionari e materiali esposti prima, durante e dopo la manifestazione; viaggio e soggiorno con prenotazioni connesse. Il reperimento del personale per lo stand e l'installazione di telefoni, fax, telex, ed altre apparecchiature può essere richiesto all'Istituto fermo restando che i relativi costi saranno a carico dell'azienda partecipante.

ART. 8. DOTAZIONE E SISTEMAZIONE AREA-STAND. L'area e/o lo stand, se predisposto dall'Istituto, viene fornito secondo quanto indicato nelle circolari della specifica iniziativa. Forniture particolari non comprese nelle dotazioni potranno eventualmente essere fornite ed o se richieste con congruo anticipo e con addebito a parte. Eventuali richieste di variazioni, modifiche o integrazioni presentate in loco potranno essere soddisfatte nei limiti delle possibilità, sempre con addebito. Al conclusione dell'iniziativa gli espositori devono riconsegnare l'area assegnata e gli arredi/dotazioni nelle stesse condizioni in cui sono stati consegnati. Sono a carico degli espositori gli eventuali danni causati dagli stessi. La scritta richiesta dalla azienda partecipante per il cartello/segna dello stand potrà essere sintetizzata e/o modificata dall'Istituto laddove fosse necessario per esigenze di spazio ovvero per garantire un'uniformità di presentazione della grafica. L'esposizione di eventuali manifesti, cartelli ed altro materiale pubblicitario o promozionale può essere limitata ovvero sottoposta ad autorizzazione dell'Istituto in presenza di esigenze di decoro, di immagine e di rispetto delle leggi e dell'etica vigenti nel paese ospitante.

ART. 9. AREA-STAND NON ALLESTITI. Nel caso di iniziative in cui l'Istituto procede alla sola assegnazione dell'area e/o stand senza allestimenti, le aziende partecipanti dovranno provvedere all'allestimento e/o arredamento della propria area/stand impegnandosi a rispettare le indicazioni organizzative e tempistiche impartite nonché rispettare i regolamenti generali, le norme di montaggio-smontaggio, di sicurezza, di copertura assicurativa etc., previsti e pubblicati dagli Enti o Società organizzatrici della manifestazione.

ART. 10. SISTEMAZIONE E PRESENTAZIONE CAMPIONARIO. Lo espositore si impegna ad essere presente nel proprio stand per la verifica del campionario e la sistemazione dello stesso entro il termine indicato per la specifica iniziativa. L'espositore si impegna altresì, prima della chiusura della manifestazione, a non abbandonare lo stand, e a non iniziare lo smontaggio o il rimballaggio del campionario, a rispettare rispetto al tabacchino, secondo un piano, all'immagine della manifestazione e dell'Italia, può comportare l'esclusione da altre iniziative dell'Istituto. L'Istituto si riserva la facoltà di far ritirare dall'esposizione quei prodotti, oggetti o arredi che non siano in linea con l'immagine della manifestazione o dell'Italia, con i fini istituzionali dell'attività dell'Istituto stesso, con il tema dell'iniziativa, con i regolamenti della fiera o le leggi del paese in cui ha luogo l'iniziativa stessa. E' in ogni caso vietato esporre prodotti stranieri e/o distribuire materiale pubblicitario a tali prodotti.

ART. 11. RINUNCIA. L'azienda che non fosse in grado di partecipare all'iniziativa deve indire immediatamente una comunicazione scritta all'Istituto per mezzo telexfax, telex o telegramma. Se la rinuncia viene notificata all'Istituto entro 10 giorni dalla data in cui è stata comunicata l'ammissione all'iniziativa e la relativa assegnazione dell'area, nulla è dovuto dall'azienda. Trascorso detto termine, salvo diversa regolamentazione prevista espressamente nella circolare della specifica iniziativa, l'azienda è tenuta al pagamento dell'intero ammontare dovuto, necessario a coprire i costi impegnati e/o sopportati dall'Istituto per la realizzazione dell'iniziativa. Ove lo spazio espositivo inizialmente assegnato all'azienda rinunciataria, venga successivamente riassegnato in tempo utile ad altra azienda, la prima sarà tenuta al solo pagamento di una penale pari al 30% dell'ammontare dovuto.

ART. 12. RECLAMI. Eventuali vizi nell'adempimento degli obblighi assunti dall'ICE, dovranno essere immediatamente contestati dall'azienda ammissa all'iniziativa con circostanziato reclamo scritto all'Istituto onde consentire l'accertamento, la rimozione e la eventuale azione di regresso nei confronti dei terzi responsabili. L'Istituto potrà rispondere degli eventuali danni derivanti dai vizi accertati entro il limite massimo della quota di partecipazione composta dall'azienda per la specifica iniziativa. In particolare, relativamente ai vizi negli allestimenti-arred dell'area-stand, l'azienda dovrà, a seconda se gli stessi vengano rilevati al momento della consegna, avanzare circostanziato reclamo scritto al funzionario o tecnico ICE presenti in loco - a pena di decadenza - entro e non oltre il giorno dell'inaugurazione della specifica iniziativa (il suddetto termine assume valore essenziale anche ai fini del primo comma dell'art. 1578 C.C.), ed il mancato reclamo scritto entro il termine sopra indicato comporta l'accettazione senza riserva dell'area-stand; durante lo svolgimento dell'iniziativa, comunicati per iscritto al funzionario o tecnico ICE presenti in loco - a pena di decadenza - entro e non oltre la fine della manifestazione. L'eventuale risarcimento derivante dai vizi sopra citati sarà comunque commisurato con riferimento solo al costo dei lavori e delle forniture difformi, omesse o non completate.

ART. 13. AZIONI DI COMUNICAZIONE - PUBBLICITÀ. L'Istituto pur assicurando la massima attenzione e cura, non risponde di errori ed omissioni eventualmente occorsi nelle diverse azioni di comunicazione-pubblicità realizzate per la specifica iniziativa (brochure, catalogo ufficiale fiera, catalogo collettivo italiano, audiovisivi, inserzioni stampa, etc.).

ART. 14. TRASPORTI SPEDIZIONIERI FORMALITÀ DOGANALI. Per particolari iniziative l'Istituto si riserva la facoltà di segnalare, ed ogni buon fine operativo-logistico, uno o più spedizionieri per l'espletamento di tutte le operazioni connesse con il trasporto dei materiali espositivi, le procedure doganali ovvero per l'introduzione o la movimentazione delle merci nell'ambito dell'area espositiva. L'Istituto non è responsabile delle prestazioni degli spedizionieri segnalati. Il rapporto tra lo spedizioniere e l'espositore è diretto. L'espositore è tenuto a rispettare le norme doganali italiane e quelle del paese nel quale viene realizzata l'iniziativa predisponendo la necessaria documentazione. L'espositore è comunque responsabile di fronte alle leggi del paese nel quale si svolge l'iniziativa per l'introduzione ed l'esportazione di materiali o prodotti per i quali vengano divieti o restrizioni.

ART. 15. ASSICURAZIONE. La quota di partecipazione non comprende, salvo diversa indicazione, alcuna assicurazione. L'assicurazione del campionario, quando prevista, è condizionata all'invio all'Istituto, entro i termini indicati, della fattura pro-forma o altro documento da cui risulti la quantità, descrizione e valore della merce destinata all'esposizione. L'Istituto non è responsabile per perdite o danni ai prodotti esposti e/o qualsiasi altro bene dell'espositore, dei suoi rappresentanti, dei suoi invitati e visitatori, come pure degli incidenti in cui possano essere coinvolti.

ART. 16. ORGANIZZAZIONE VIAGGI. Per particolari iniziative l'Istituto si riserva la facoltà di segnalare, ad ogni buon fine operativo-logistico, una o più Agenzie di viaggio per l'organizzazione del viaggio, la gestione delle prenotazioni alberghiere ed aeree, ecc. Nessuna responsabilità potrà essere addebitata all'Istituto per disservizi che si dovessero verificare. Il rapporto tra l'Agenzia e l'espositore è diretto.

ART. 17. PERSONALE PER LO STAND. L'Istituto offre un servizio di ricerca personale per lo stand (interpreti, hostess, ecc.). Pur assicurando la massima attenzione nella scelta nessun addebito potrà essere mosso all'Istituto per eventuali controversie con tali addetti. Il rapporto tra detto personale e l'azienda è diretto.

ART. 18. FORO COMPETENTE. Per le controversie che eventualmente dovessero insorgere tra l'Istituto e le aziende ammesse a partecipare alla manifestazione, sarà competente esclusivamente il Foro di Roma.

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL
DECRETO LEGISLATIVO N. 166/2003**

I Suoi dati personali saranno trattati per promuovere e sviluppare il commercio del suo prodotto e/o servizio all'estero come previsto dall'articolo 2 della legge n.68/1997.

Il trattamento avverrà con modalità cartacee e/o informatizzate. I dati saranno comunicati e diffusi ad altri soggetti pubblici o privati per adempiere a specifici obblighi di legge ovvero per tutte le attività strettamente necessarie per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Istituto, come sancito dall'art.3, comma 8, del D.P.R. n.474/1997.

Il conferimento dei dati contrassegnati come obbligatori è indispensabile per usufruire del servizio richiesto, l'eventuale rifiuto a fornire tali informazioni non consentirà l'erogazione dello stesso. Il conferimento dei dati contrassegnati come facoltativi è finalizzato esclusivamente alla possibilità di offrirLe un servizio maggiormente personalizzato. Il mancato conferimento degli stessi, quindi, non pregiudicherà l'erogazione del servizio.

Le ricordiamo, inoltre, che potrà esercitare, in qualunque momento, i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n.196/2003.

Per ogni informazione è possibile rivolgersi al titolare del trattamento: Istituto Nazionale per il Commercio con l'Estero, Via Liszt n. 21, 00144 Roma, o ai Responsabili del trattamento dell'Istituto allo stesso indirizzo.

Responsabili del trattamento dell'ICE:

1. Dipartimento Personale Relazioni Sindacali e Servizi Generali;
2. Dipartimento Amministrazione, Finanza e Controllo;
3. Dipartimento Servizi alle Imprese;
4. Dipartimento Promozione dell'Internazionalizzazione;
5. Dipartimento Formazione e Studi;
6. Area di Controllo e Assistenza dei Prodotti Agricoli;
7. Area Strategie di Rete;
8. Area Sistemi Informativi;
9. P.A.G. Progetti, Allestimenti e Grafic Promozionale;
10. Area Legale e Segreteria Istituzionale;
11. Area Relazioni Esterne;
12. Ufficio Stampa;
13. Auditing;
14. Retitalia Internazionale SpA.